



Für die linguistische Abteilung des Deutschen Seminars suchen wir:

Publikations- und Datenmanagement: Assistent*in / Mitarbeiter*in (40%)

Die Person unterstützt die Professuren der linguistischen Abteilung (Noah Bubenhofer, Christa Dürscheid, Heiko Hausendorf, Guido Seiler) bei ihren wissenschaftlichen Publikations- und Forschungsarbeiten. Darunter fallen je nach Qualifikation der Bewerber*in die folgenden Tätigkeiten:

- Management von Publikationen: Redaktion, Kontakte mit Autor*innen und Verlag, Stylesheet-Adaption, Vorbereitung für den Satz
- Management von Daten der Abteilung (Audio/Video, Korpora, Datenbanken etc.): nachhaltige Archivierung, Dokumentation, Hilfestellungen für die Benutzung
- Unterstützung der Kommunikation der Abteilung: Erstellung von Informations- und Werbemitteln, Redaktion des Webauftritts
- selbstständiges Ausführen von Layout-Arbeiten (bis zur Druckvorlage), Korrekturlesen wissenschaftlicher Texte
- Pflege der Lehrstuhl-Websites und Datenbanken

Sie befinden sich im MA-Studium der Germanistik/Linguistik oder haben ein solches Studium abgeschlossen. Sie sind stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, an eine zuverlässige Arbeitsweise gewöhnt und verfügen über mindestens eine oder mehrere der folgenden Qualifikationen:

- Erfahrung bei der Druckvorbereitung wissenschaftlicher Publikationen
- Fortgeschrittene IT-Kenntnisse: Datenbanken, Script-Programmierung, Web/CMS
- Flair für grafische Gestaltung

Wir bieten: Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Atmosphäre. Entlohnung erfolgt nach kantonalen Richtlinien.

Die Stelle ist befristet auf drei Jahre.

Bewerbungen mit CV und Motivationsschreiben bis 25. Juli 2021 an Béatrice Fleiner (beatrice.fleiner@ds.uzh.ch). Für Rückfragen stehen die genannten Professor*innen gerne zur Verfügung.