



**Bibliothek Deutsches Seminar**

Stand: 17. Februar 2021

**Antrag für einen Arbeitsplatz in der Bibliothek des Deutschen Seminars**

Anrecht auf einen Arbeitsplatz haben:

1. Haupt-/ und Nebenfachstudierende der Fächer des Deutschen Seminars, welche ihre Masterarbeit schreiben
2. Dissertierende des Deutschen Seminars

Der Arbeitsplatz kann für 1 Jahr (MA) bzw. 2 Jahre (Diss) belegt werden. Verlängerungen sind nach Absprache möglich.

**Bestätigung der Betreuungsperson (Professor\*in, Privatdozent\*in)**

Die unterzeichnende Person bestätigt hiermit, dass sie die Masterarbeit

oder die Dissertation  von

---

*Vorname Name*

im Fachbereich

ÄDL     NDL     LING     VGS     SKAN

betreut.

---

*Ort und Datum, Unterschrift der Betreuungsperson*



**Personalien**

Name \_\_\_\_\_

Strasse / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Swisscovery-  
Benutzernummer \_\_\_\_\_

Ab Monat \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_

Bis Monat \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular bitte an der Theke abgeben oder per E-Mail senden an [bibliothek@ds.uzh.ch](mailto:bibliothek@ds.uzh.ch).

---

*Ort und Datum, Unterschrift der studierenden / dissertierenden Person*

**Optional: Bücherablage**

(Es ist ein Depot von 50.- Fr. zu bezahlen)

**Intern**

Status Alma eingetragen?

Rückgabe: Status Alma gelöscht?

**Kontakt**

Yvonne Brandenberger, Deutsches Seminar, Bibliothek (Arbeitsplatzverwaltung), Universität Zürich

Tel. +41 44 634 25 13

E-Mail: [bibliothek@ds.uzh.ch](mailto:bibliothek@ds.uzh.ch)

[www.ds.uzh.ch/Bibliothek](http://www.ds.uzh.ch/Bibliothek)