



Wordvorlagen erstellen und verwalten

Veranstaltungsreihe «DS Digital» der IT-Kommission am Deutschen Seminar

Sibylle Dorn



Inhaltsverzeichnis

1. Wo finde ich meine Vorlagen => Anpassung der Ablage
2. Wo finde ich UZH-Vorlagen => www.cd.uzh.ch
3. Wie erstelle ich eine Vorlage



Das Arbeiten mit Vorlagen kann Zeit sparen...

Vorlagen können das Layout erleichtern.

Vorlagen machen das Arbeiten mit dem Corporate Design (oder dem Design der Einheit) einfacher.

Die Anleitungen ist auf Mac ausgelegt.

Die Demo wird mit einem Windowsgerät gemacht.

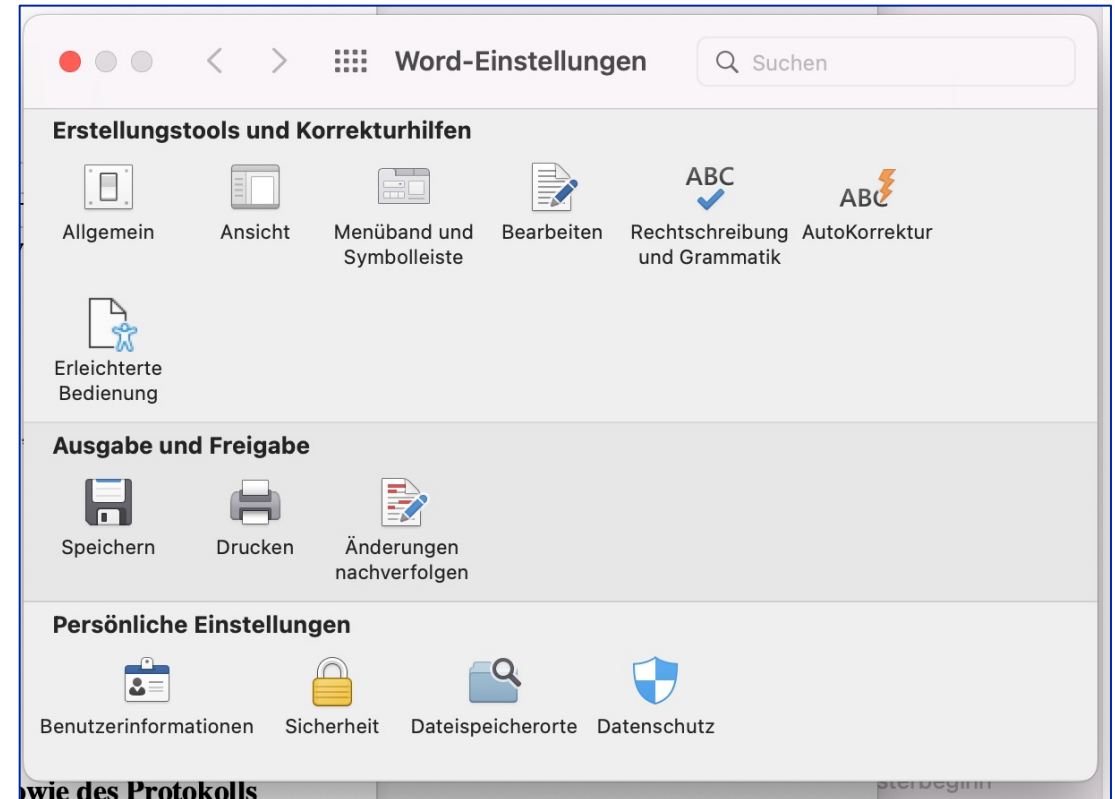
1. Wo finde ich meine Vorlagen?

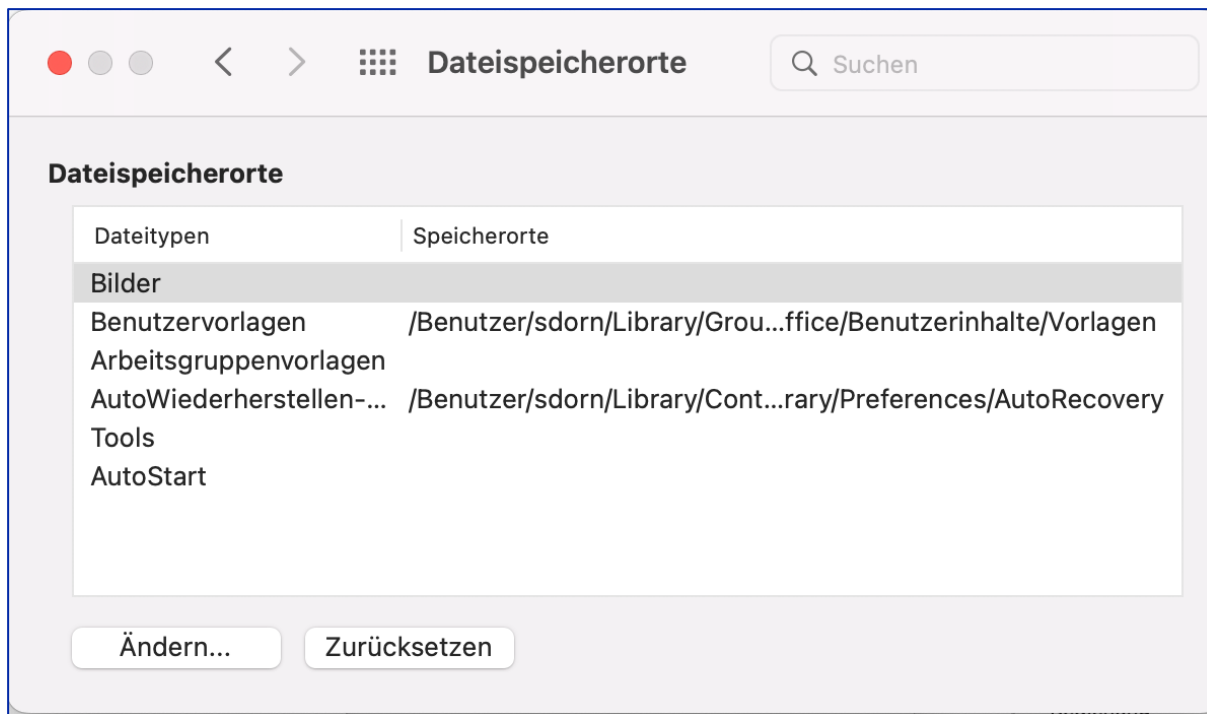
Erster Weg

In den Word-Einstellungen (Mac) resp. in den Optionen (Windows) finden sich die Dateispeicherorte.

Der Dateipfad für Vorlagen kann angepasst werden.

Empfehlung: NICHT ANPASSEN.





Die Benutzervorlagen sind lokal abgelegt.

Bei meinem Computer sieht das so aus

/Users/sdorn/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User Content.localized

/Users/sdorn/Library/Group Containers/ UBF8T346G9.Office/Benutzerinhalte/Vorlagen

Sucht als erstes den Speicherort in den Einstellungen, dann könnt ihr im Finder den Ablageort anwählen.

Wenn ihr in Word den Befehl „Neu aus Vorlage“   P wählt, kommt ihr **direkt** zu diesem Ordner.

1. Wo finde ich meine Vorlagen?

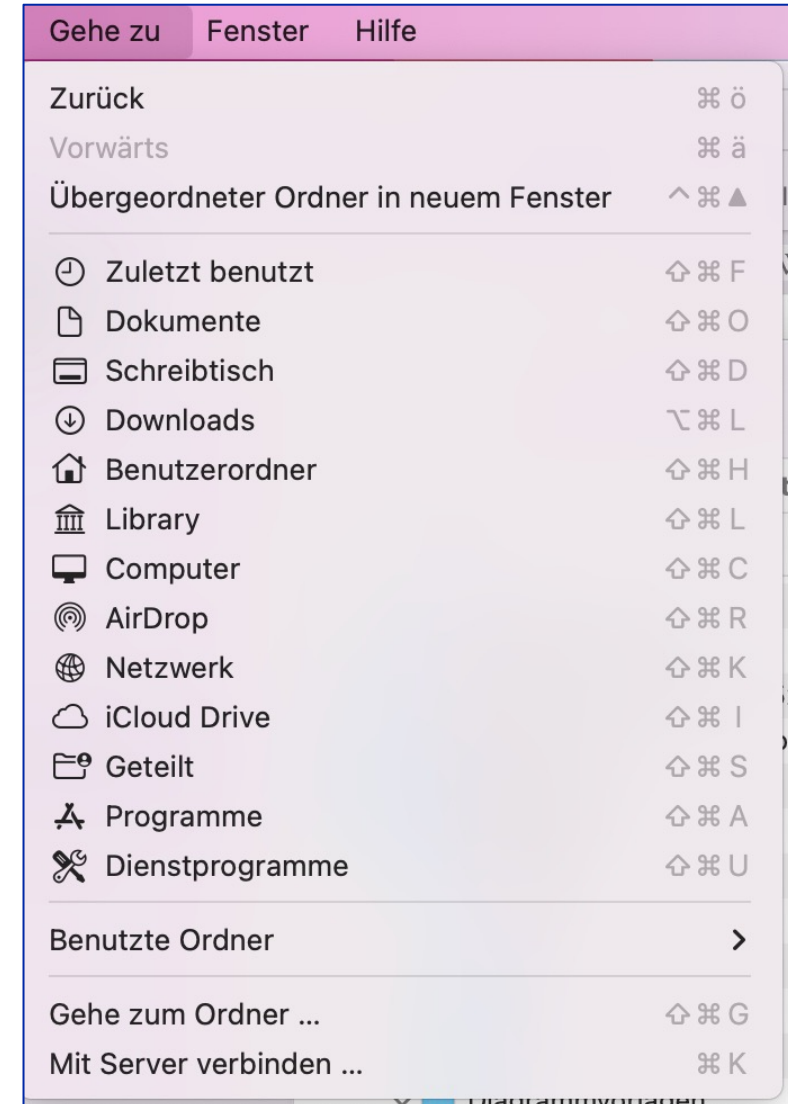
Zweiter Weg

Direkt in den Vorlagenordner kommt Ihr auch über den Finder:

Mit dem Menü-Befehl «Gehe zu» mit gedrückter Commandtaste ⌘

gehe zu *Library*.

Achtung: Ohne Commandtaste ⌘ ist der Ordner *Library* nicht sichtbar.





2. Wo finde ich die UZH-Vorlagen?

www.cd.uzh.ch – Login mit Shortname und persönlichem Passwort

https://www.cd.uzh.ch/de/vorlagen/publikation-interne-berichte/bericht_uzh/intern.html

Anleitung zu Officevorlagen (sehr praktisch!):

<https://www.cd.uzh.ch/de/anleitungen/anleitungen/MS-Office-Vorlagen.html>

Am DS gibt es unter „Seminarinfos“

- aufs DS angepasste Vorlagen der UZH: Briefe u.a.m.
- Vorlagen für Plakate A3 und Flyer A4 im Wordformat



3. Wie erstelle ich (m)eine Vorlage in Word

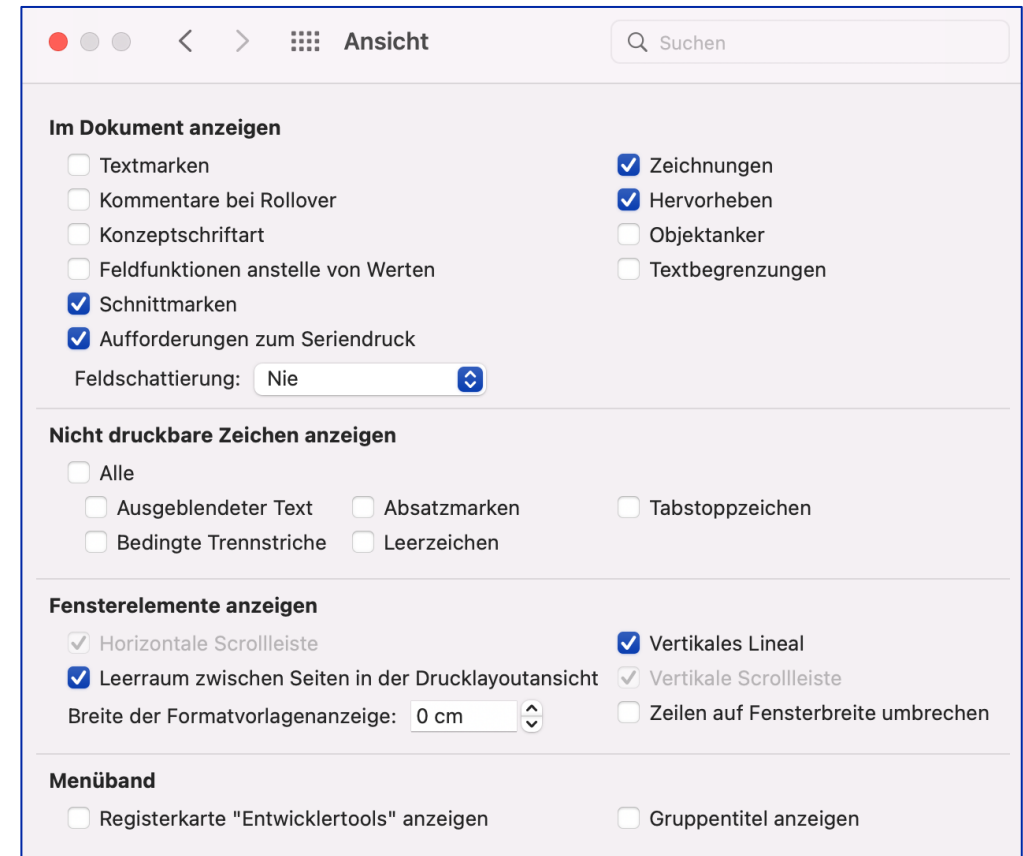
Kopf- und Fusszeilen

Schriften einstellen

Tabulatoren setzen

Ggf. weitere Formate festlegen

Speichern: *Als Vorlage speichern*



3. Wie erstelle ich (m)eine Vorlage in Word

Besonderheiten:

Plakate: Freibereich beachten

=> Schnittmarken aktivieren

=> Ränder gemäss CD-Manual

Printmedien

<https://www.cd.uzh.ch/de/anleitungen/manuals.html>

3 Vorlagen Printmedien

3.8 Plakate

Grundlayout A4 hoch

Das Gestaltungskonzept der Plakate sieht neben fix positionierten Elementen eine individuell zu gestaltende Fläche vor (im Rahmen der vorgegebenen Grundlagen Schrift, Farbe und Bildwelt). Die Vorlagendatei ist in den Formaten A4 hoch und quer erstellt. Grössere Formate können durch proportionales Skalieren erstellt werden.



The screenshot shows a grid layout for a poster template. The grid is defined by vertical and horizontal lines. The top row has a height of 6 units. The left column has a width of 6 units. The right column has a width of 6 units. The middle column has a width of 169 units. The bottom row has a height of 11 units. The total width of the grid is 181 units (6 + 169 + 6). The total height of the grid is 17 units (6 + 11). The grid contains the following elements:

- 1 Logo (top left)
- 2 Universitätseinheit (top middle)
- 3 Gestaltungsfäche (bottom middle)

Legend:

- 1 Logo
- 2 Universitätseinheit
- 3 Gestaltungsfäche

Ausschnitt aus dem Manual



Noch Fragen?

Das meiste lässt sich auch auf andere Apps anwenden: Excel, Powerpoint etc.